

Российская Федерация

Администрация Малиновского сельсовета

Шимановского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09. 2017 _____
_____ **73**

с. Малиновка

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте администрации Малиновского сельсовета и предоставление этих сведений средства массовой информации для опубликования

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации», статьей

Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования администрации Малиновского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте администрации Малиновского сельсовета и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об

имуществе, и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Малиновского сельсовета и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Малиновского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

2. Опубликовать настоящее постановление в вестнике «Малиновского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Малиновского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельсовета Мовчан Т.И.

Глава Малиновского сельсовета

Т.П. Герасименко

Утвержден

постановлением главы

Малиновского сельсовета

от .2017 №

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте администрации

Малиновского сельсовета и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте

администрации Малиновского сельсовета сельсовета (далее -официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее -Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает обязанности специалисту администрации Малиновского сельсовета по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей (далее -сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи

лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, их супругов, детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы

их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся

конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальной должности и должности муниципальной службы, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Специалист администрации размещает сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» в течение 3-х рабочих дней со дня получения сведений от **Управления делами.**

6. Управление делами:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему

муниципальную должность и должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление лицу, замещающему муниципальную должность или должность

муниципальной службы, сведений указанных в пункте 2

настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на

официальном сайте.

7. Муниципальные служащие администрации Малиновского сельсовета, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с

законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений,

отнесенных к государственной тайне или являющихся

конфиденциальными